



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES



Carrera Administración de Empresas

Informe de Pasantías

INTRODUCCIÓN

El proceso de pasantías, en la carrera de Administración de Empresas (UPE) es un complemento para desarrollar sus capacidades en las áreas prácticas de la profesión del administrador, donde el estudiante pone en práctica sus conocimientos adquiridos durante su etapa de aprendizaje en su vida estudiantil, convertido en acciones efectivas, en la cual ayuda a crear y proteger el valor en las organizaciones.

El propósito de la pasantía es que los estudiantes se preparen para demostrar sus destrezas, ya que este es por un periodo de trabajo sumamente corto y puedan desenvolverse en su campo laboral donde aprenderán a resolver problemas en situaciones cambiantes y formarse profesionalmente para poder discernir sobre diversas actividades en un mundo globalizado.

De ahí el estudiante logrará acumular un sin número de experiencias que aumentará sus conocimientos y que adquiera una especial relevancia cuando se trata de egresar a profesionales en la carrera de Administración de Empresas.

Contamos con convenios de cooperación interinstitucional entre la Facultad de Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Chorizos Caseros Don González, Cándido & Martínez Consultoría Integral, y ARDIRI las pasantías se realizan con acuerdos unilaterales con instituciones privadas dentro de un contexto armonioso y legal que constituye un requisito indispensable para la acreditación del pasante y complementar la carrera en las prácticas administrativas.

Por lo tanto, el presente informe, plasma en forma escrita, todo lo acontecido durante el proceso de pasantías. Estas también se desarrollaron en varios centros comerciales y de servicio, ubicado en diferentes direcciones como el microcentro y sus alrededores de la zona actuante del estudiante.



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES



Carrera Administración de Empresas

Informe de Pasantías

PERFIL DEL EGRESADO

El Licenciado en Administración de Empresas representa actualmente al profesional que dentro de la sociedad está dedicado a incrementar las nuevas corrientes organizativas de las instituciones privadas y públicas por medio de la planeación, organización, integración, dirección y control de las actividades de las mismas.

Las funciones del Licenciado en Administración de Empresas comprenden: la elaboración de las políticas de la organización, la eficaz utilización de los recursos tanto humano como materiales, la orientación y el control de las actividades de la organización, conforme con los planes establecidos y el mantenimiento de las mejores condiciones posibles de una estructura administrativa que corresponda en forma adecuada a las necesidades del cambio. Los egresados de esta carrera obtienen una metodología para aprender a resolver problemas en situaciones cambiantes y formarles un criterio profesional para poder discernir sobre diversas actividades.

El razonamiento deductivo, análisis crítico la agudización del sentido de observación y la perseverancia son las metas a alcanzar por los estudiantes de ésta carrera.

Una vez dada las herramientas necesarias a los alumnos se verán estos transformados en profesionales conscientes de su responsabilidad y de su actividad de servicio y deseo de superación personal como es posible llegar a la realización plena en la esfera individual y profesional; metas primordiales de nuestra división de estudios.



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES



Carrera Administración de Empresas

Informe de Pasantías

Valores corporativos

Lealtad:

Asumir el trabajo con fidelidad ante la institución y a los principios que ella representa.

Vocación al servicio:

Actitud particular y especial ante el público, asumir el compromiso de ayuda y apoyo a la organización y al país.

Integridad:

Obrar con estima y respeto por uno mismo y los demás, con apego a las normas sociales y morales.

Honestidad:

Integridad de la persona ante la defensa de los intereses institucionales, respeto de los valores del hombre y fortalecimiento de su conducta moral y social ante el público.

Respeto:

Consideración y buen trato hacia los demás, como imperativos fundamentales en las relaciones de trabajo.

Responsabilidad:

Asumir el cumplimiento de las actividades inherentes a las distintas funciones de manera eficaz y eficiente, como base para el compromiso cotidiano del trabajo.

Excelencia:

El trabajo realizado será reconocido por su calidad superior, como expresión de la exigencia institucional y el mérito de los funcionarios.

Sentido de pertenencia:

Identificación plena con la filosofía y misión institucional y con los valores existentes, convencidos de que la labor realizada forja a la organización como pilar y refleja afecto de sus miembros hacia ella y el país.



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES



Carrera Administración de Empresas

Informe de Pasantías

RESUMEN

Las Pasantías profesionales se fundamenta en las actividades desarrolladas por el/la pasante, en el servicio de administración empresarial, como complemento para optar al título de Licenciado en Administración de Empresas. Esta última fase de la carrera universitaria tuvo una duración de 200 (doscientas) horas, en los cuales los pasantes adquirieron nuevas habilidades y fortalecieron las competencias necesarias para su desarrollo en el campo laboral, además de demostrar los conocimientos adquiridos durante su periodo académico en la Universidad Privada del Este. Durante este periodo el/la pasante realizó actividades en sectores administrativos – contables.

Estuvo bajo la supervisión permanente de la asistente del tutor administrativo nombrado para el efecto quien le evaluó con los parámetros exigidos por la carrera de Administración en las diversas áreas de su competencia, con ella el/la pasante realizó diversas actividades como: coordinar, organizar y apoyar en las diversas actividades que se realizaron en la gerencia además de controlar, responder, actualizar y verificar toda la información que ingresaba a la misma, atender a los contribuyentes y a los asistentes a la gerencia, con la cual realizó numerosas actividades y puso en práctica sus conocimientos adquiridos previamente en materias relacionadas de administración y contabilidad.



Carrera Administración de Empresas
Informe de Pasantías

LIMITACIONES

- ✓ En cuanto a las limitaciones del proceso de pasantías, se debe mencionar principalmente el tiempo establecido para el desarrollo de las mismas, ya que este es muy corto y debido a la pandemia esto dificultó aún más por los turnos rotativos que se implementaron.
- ✓ Siendo este un período preestablecido y limitado por las exigencias del programa de estudios, lo cual genera que las actividades desarrolladas deben enmarcarse dentro de este lapso de tiempo.
- ✓ Es importante señalar que otro aspecto que merece especial atención, es el concerniente a la disponibilidad de recursos que requieren para el desarrollo de las diferentes actividades de las pasantías. En este sentido, cada actividad exige que tanto el pasante como organización, donde se desarrolla el período de pasantías, tengan a disposición todos los recursos necesarios para la realización y puesta en ejecución de las tareas encomendadas.
- ✓ Cuando, los factores antes mencionados no coinciden adecuadamente, se constituyen en factores altamente limitantes para el desarrollo óptimo del proceso de pasantías, y dilatan considerablemente el logro de objetivos puntuales y de gran importancia para la organización y de satisfacción interna para el pasante.



Carrera Administración de Empresas
Informe de Pasantías

CONCLUSIÓN

Las funciones a desarrollar por un Administrador de Empresas, se encuadran en un gran número de actividades, que permiten de alguna manera optimizar los recursos empresariales existentes y crear otros nuevos. En este marco y con relación a los objetivos planteados, se puede decir que:

Se pudo constatar que satisfactoriamente se logró situar en práctica las habilidades y destrezas aprendidas en el aula de clases. Que el proceso de pasantías permitió la adquisición de nuevos conocimientos, ya que, las exigencias propias de las actividades desarrolladas así lo exigieron. Es meta primordial, que el período de pasantías constituya una etapa de mutua cooperación entre el pasante y la empresa; de tal manera, que la empresa contribuyó al pasante las destrezas necesarias en actividades profesionales del área que se desenvolvía la pasantía, en la misma forma que el pasante ayudó a desarrollar nuevas experiencias y conocimientos.

Se observó que durante la estadía en las empresas se cumplió con todas las actividades asignadas por la empresa, respetando en todo momento la jerarquía y los límites de las responsabilidades respectivas.

También que con desenvoltura lograron dar solución a varios problemas particulares de la empresa. La interacción entre la pasante y el personal de la empresa se convirtió en una experiencia muy gratificante para ambas partes, ya que permitió desarrollar las habilidades de interacción propias del ambiente de trabajo.

Finalmente, en términos generales, las pasantías han reafirmado la capacidad de adaptación, habilidades y destrezas, así como la adquisición de nuevos conocimientos en el área administrativo y se han convertido en una experiencia nueva y gratificante para cada pasante ya que se ha logrado tener la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos en la realidad impuesta por el campo de trabajo.



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES



Carrera Administración de Empresas
Informe de Pasantías

Recomendaciones

A la Empresa:

- ✓ Aumentar la identificación del personal con la cultura organizacional de la empresa, puesto que no se percibe en algunos el ánimo que desea transmitir a través de sus empleados.
- ✓ Fomentar el desarrollo de programas de pasantías y/o aprendices ya que sería una de las desventajas del primer empleo con relación al mercado laboral

A los Estudiantes:

- ✓ Ser cuidadoso al momento de elegir la empresa en la cual realizará el proceso de pasantías, ya que de esta dependerá su capacidad de desenvolvimiento y llevar a la práctica lo que teóricamente ha aprendido.
- ✓ Cumplir con las normas de cada empresa, ya que esto colabora en la formación personal y profesional de un pasante. Cumplir con el horario y todas las actividades que se le sean encomendadas, hará que la efectividad de la pasantía en la empresa no sea puesta en duda, sino más bien reconocida.

Es mi informe

Lic. Carmen Martínez
Coordinadora de pasantías

